|  |  |
| --- | --- |
| ГБПОУ « УХТК»  **ПОЛОЖЕНИЕ № 143**  ***Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в образовательной деятельности ГБПОУ «Уральский химико –технологический колледж»*** | УТВЕРЖДАЮ  Директор УХТК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Назаров  «21» февраля 2024г |

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение регулирует порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум», образовательная платформа, коммуникационная платформа) при реализации образовательных программ, организации дистанционной коммуникации между участниками образовательных отношений в образовательной организации в ГБПОУ «Уральский химико –технологический колледж» (далее – Колледж).
  2. Положение об использовании ИКОП «Сферум» разработано на основании следующих нормативно-правовых актов и документов:
* Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2023 № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее – Приказ Минпросвещения России № 738);
* приказ Минцифры России от 15.07.2022 № 542/1 «О мероприятиях по созданию элементов федеральной государственной информационной системы «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию федеральной государственной информационной системы «Моя школа»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
* «МР 2.4.0330-23. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Методические рекомендации», утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ 29.08.2023 (далее – МР 2.4.0330-23);
* письмо Министерства просвещения РФ от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»);
* письмо Министерства просвещения РФ от 22.02.2022 № 04-127 «О направлении методических рекомендаций»;
* письмо Министерства просвещения РФ от 26.08.2022 № 04-643 «О направлении информации»;
  1. Положение принимается Методическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ИКОП «СФЕРУМ»

* 1. Колледж в образовательной длительности использует возможности образовательной платформы, интегрированной с автоматизированной информационной системой «Электронная Пермская Образовательная Система» (далее – АИС «ЭПОС»). О принятом решении образовательная организация доводит до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также размещает приказ директора о назначении ответственных лиц за поддержку применяемых технологий.

2.2. Специалисты образовательной организации создают условия для обеспечения возможности использования участниками образовательного процесса программного обеспечения ИКОП «Сферум». Распределение обязанностей среди работников учреждения в части переноса ранее созданных чатов с педагогами, обучающимися и родителями из иностранных мессенджеров в ВК Мессенджер, организации подключений пользователей к новым чатам, информирования о возможностях образовательной платформы осуществляется администрацией учреждения в ходе разработки локальных актов организации и документации, регулирующей трудовую функцию специалиста.

2.3 Административно – управленческий персонал Колледжа координирует образовательные процессы:

* издает локальные акты и организационно – распорядительные документы, регулирующие вопросы использования коммуникационной платформы;
* назначает администратора платформы из числа педагогических работников образовательной организации;
* присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданный класс «Сотрудники» в пользовательской роли «преподаватель» либо обеспечивает присоединение к образовательной организации посредствам связывания учебного профиля в ИКОП «Сферум» и аккаунта в АИС «ЭПОС»;
* формирует тексты сообщений, приложения и иной информационный материал для размещения администратором образовательной платформы публикаций в каналах и чатах образовательной организации (каналы «ГБПОУ «УХТК» Сотрудники», «Общешкольный канал», «ГБПОУ «УХТК»» и другим направления деятельности, также чаты групп и др.) для эффективной организации управленческих процессов;
* обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц-связи) с участниками

образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджера;

* обеспечивает сотрудников образовательной организации техническими средствами обучения, развитие материально-технической базы, необходимой для использования возможностей ИКОП «Сферум» (доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствам вычислительной техники, программному обеспечению и презентационному оборудованию и др.);
* организует методическое сопровождение педагогов при организации дистанционного обучения;
* осуществляет контроль по использованию учебного профиля участниками образовательных отношений, в то числе для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.
  1. Администратор ИКОП «Сферум» подготавливает площадку для регистрации участников образовательного процесса, осуществляет поддержку применяемых технологий посредством выполнения следующего комплекса задач:
* организует регистрацию образовательной организации на образовательной платформе посредством подачи заявки на адрес [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) с приложением приказа о назначении администратора с указанием своих контактных данных;
* назначает дополнительных администраторов ИКОП «Сферум» из числа присоединившихся на платформу педагогических работников после регистрации личного кабинета образовательной организации;
* вносит, редактирует и удаляет информацию об образовательной организации в личном кабинете учреждения ИКОП «Сферум»;
* связывает свою учетную запись в АИС «ЭПОС» с учебным профилем ИКОП «Сферум»;
  + осуществляет проверку наличия автоматически созданных классных и родительских чатов, учительской; при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является класс (группа), в соответствии с утвержденной номенклатурой;
  + при необходимости создает и направляет педагогическим работникам, родителям и обучающимся ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий чат в соответствующей пользовательской роли на платформу;
  + при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности кураторов, по группам в соответствии с утвержденным директором колледжа распределением кураторства;
  + редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников образовательной организации;
  + аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
  + публикует новости, объявления и иную информацию о деятельности учреждения в общем канале образовательной организации по запросу администрации образовательной организации и педагогических работников;
  + планирует, организовывает и сопровождает трансляции, проводимые образовательной организацией;
  + оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK- мессенджер;
  + доводит до сведения администрации образовательной организации статистические данные по использованию платформы в образовательной организации.
  1. Куратор координирует процессы по взаимодействию между Колледжем, обучающимся и их родителями (законными представителями) по вопросам использования функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения учебных и вне учебных задач в группе:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданный класс «Сотрудники» в пользовательской роли «преподаватель» либо обеспечивает присоединение к образовательной организации посредствам связывания учебного профиля в ИКОП «Сферум» и аккаунта в АИС «ЭПОС»;

- осуществляет информирование об использовании в деятельности образовательной организации ресурсов ИКОП «Сферум», а также о необходимых действиях со стороны родителей и обучающихся для использования образовательной платформы на родительских собраниях и кураторских часах;

- обговаривает правила поведения пользователей в сообществах и мерах ответственности за нарушение действующего законодательства на уроках посвященных теме информационной безопасности, кураторских часах;

- принимает участие в обучающих мероприятиях по использованию возможностей ИКОП «Сферум» в образовательном процессе;

- организует присоединение обучающихся и родителей (законных представителей) к автоматически созданным чату группы и родительскому чату;

- при необходимости создает дополнительные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK-мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате;

- проводит родительские собрания посредством видеоконференцсвязи в случае если провести встречу с личным присутствием невозможно;

- при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для организации внеучебной деятельности обучающихся (проектная деятельность, проведение классных часов, экскурсий, олимпиад, онлайн-марафонов и др.);

- несёт ответственность за модерацию и блокировку контента, размещённого на странице подконтрольного ему канала/чата, принимает меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления несанкционированного контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц;

* 1. Педагогический работник (преподаватель, педагог-организатор и другие педагогические работники), ведущий учебные дисциплины, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения образовательных задач:

- создает учебный профиль на образовательной платформе, связывает свою учетную запись в АИС «ЭПОС» с учебным профилем ИКОП «Сферум»;

- Создает учебные чаты по дисциплине на стороне АИС «ЭПОС» с обучающимися, организует присоединение обучающихся к чатам;

- принимает участие в обучающих мероприятиях по использованию возможностей ИКОП «Сферум» в образовательном процессе;

- планирует онлайн-звонки для проведения дистанционного занятия с обучающимися, публикует запланированный звонок в расписании электронного журнала и дневника АИС «ЭПОС»;

- проводит онлайн-занятия с обучающимися посредством использования VK-мессенджера в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет общение в групповых/индивидуальных чатах между педагогами, обучающимися и родителями;

- осуществляет отправку и хранение учебных материалов;

- при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для организация внеучебной деятельности обучающихся (проектная деятельность, проведение классных часов, экскурсий, олимпиад, онлайн-марафонов и др.);

- осуществляет онлайн-звонки обучающимся в созданных чатах по предмету согласно утвержденному расписанию занятий в период проведения дистанционных занятий;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового

сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий;

- несёт ответственность за модерацию и блокировку контента, размещённого на странице подконтрольного ему канала/чата, принимает меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц.

* 1. Обучающийся:

- присоединяется к ИКОП «Сферум» по приглашению, переданному куратором (обучающийся может состоять только в одной группе, в которой обучается);

- вступает в чаты Колледжа и своей группы для участия в обсуждениях;

- участвует в сеансах видеосвязи, проводимых преподавателями и администрацией колледжа;

- сохраняет в тайне свои реквизиты доступа к ИКОП «Сферум».

* 1. Родитель (законный представитель) обучающегося:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника колледжа (куратора, представителя администрации);

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

# 3 ОРГАНИЗАЦИЯ УРОКОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

* 1. Для реализации непрерывности образовательного процесса образовательная организация в соответствие с приказом директора может организовать дистанционное обучение по образовательным программам в следующих случаях:

- неблагоприятные погодные условия;

- неблагоприятные эпидемиологические условия (карантин);

- решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

* 1. Иные случаи, предусмотренные локальными нормативными документами. Для проведения дистанционных занятий с начала учебного года проводится организационная работа с участниками образовательного процесса по использованию и изучению возможностей ИКОП «Сферум». Колледж осуществляет информирование о возможности реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также об организационных и технических требованиях для проведения дистанционных занятий на родительских собраниях, классных часах, в ходе личных встреч и звонков с родителями и обучающимися, а также посредством размещения сведений на официальном сайте образовательной организации, в чатах ВК Мессенджера с родителями (законными представителями) и обучающимися, в общешкольном канале образовательной платформы.
  2. Дистанционное обучение может быть организовано в случае соблюдения организационных и технических требований для проведения дистанционного урока:

- созданы учебные чаты на образовательной платформе;

- присоединены к созданным учебным чатам педагоги, родители и обучающиеся (привязка аккаунтов АИС «ЭПОС» и учебного профиля ИКОП «Сферум» либо присоединение к учебным чатам по ссылке), в каждом учебном чате назначен администратор из числа педагогов-предметников;

- наличие у обучающихся и педагогов электронных средств обучения (компьютер, ноутбук, планшет, смарт-ТВ, наушники/колонки, микрофон, камера, Интернет-соединение);

- успешно проведены тестовые подключения обучающихся и педагогов к видеозвонку в созданных чатах по предмету образовательной платформы, проведена проверка работоспособности планируемого к использованию оборудования.

* 1. Для проведения дистанционных занятий с использованием ИКОП

«Сферум» образовательная организация корректирует расписание занятий и продолжительность уроков в соответствие с нормативами, утвержденными СанПиН 1.2.3685-21, график проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, а также информирует о данных изменениях родителей (законных представителей) и обучающихся.

* 1. С целью сохранения здоровья обучающихся и педагогических работников в ходе дистанционных учебных занятий проводится гимнастика для глаз, упражнения для снятия напряжения с мышц тела и повышения активности центральной нервной системы в соответствие с методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований МР 2.4.0330-23, а также может увеличиваться продолжительность времени отдыха обучающегося между занятиями.
  2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательная организация вносит соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (онлайн-лекция, онлайн-консультация и др.), технических средств обучения.
  3. В случае письменного отказа родителей (законных представителей) и обучающихся старше 18 лет от проведения дистанционных занятий посредством использования ресурсов ИКОП «Сферум», а также отсутствия возможности обеспечить обучающегося техническими средствами обучения для проведения дистанционного урока с использованием образовательной платформы администрацией образовательной организации может быть предложено:

- просмотр записей уроков для самостоятельного изучения тем занятий, в случае если педагогами-предметниками производилась запись, сдача выполненных заданий по итогам изучения темы посредством прикрепления файла в АИС «ЭПОС» не позднее 2ух дней со дня проведения занятия;

- самостоятельное изучение обучающимся тем урока с использованием иных государственных информационных систем (ФГИС «Моя школа», АИС «ЭПОС»), допущенных к использованию согласно Приказу Минпросвещения России № 738;

- самостоятельное обучение учащегося без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием традиционных форм обучения.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

* 1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере вправе:

- получить доступ к образовательной платформе и на безвозмездной основе пользоваться её возможностями;

- удалить свой аккаунт в личном кабинете или через службу технической поддержки [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru);

обращаться к администратору учреждения ИКОП «Сферум», а также в службу технической поддержки по адресу электронной почты [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) при возникновении проблем с регистрацией и использованием возможностей образовательной платформы;

знакомиться с локальными актами учреждения, регламентирующим вопросы использования образовательной платформы, а также с информационными ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте prof- sferum.ru, [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru);

посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса;

пользоваться иными правами, предусмотренными пользовательским соглашением ИКОП «Сферум».

* 1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере обязаны:

- исключить предоставление ложных данных о себе при регистрации учебного профиля в ИКОП «Сферум»;

- информировать администратора образовательной организации, а также оператора ИКОП «Сферум» о несанкционированном доступе к аккаунту образовательной платформы;

- не предоставлять третьим лицам доступ к своему аккаунту;

- выражать свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормированной лексики и оскорблений других участников образовательного процесса;

- не размещать в чатах информацию и объекты, которые могут нарушить права и интересы других лиц, соблюдать действующее российское и международное законодательство;

- осуществлять незаконный сбор и обработку персональных данных других лиц;

- соблюдать иные обязанности и запреты, предусмотренные пользовательским соглашением ИКОП «Сферум».

# Заключительные положения

5.1Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

* 1. Настоящее положение действительно до принятия нового Положения.

5.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Методического совета

протокол №4 от «20»февраля 2024г.